

# COMUNE DI CITERNA

PROVINCIA DI Perugia

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO – AREA SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CTG D1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI.**

## IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E BILANCIO

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 27 febbraio 2025 avente ad oggetto “CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO- AREA SERVIZI TECNICI- ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000 -T.U.E.L.-”;

**RICHIAMATA** la propria determinazione R.G. n. 64 del 28 febbraio 2025 con la quale è stata disposta l’attivazione della procedura per la copertura di posto vacante di n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico ex cat. D1 profilo professionale Elevata Qualificazione a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con approvazione del presente avviso di selezione pubblica comparativa;

**VISTA** la formulazione dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall’art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTI** i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 83 del 19/02/2002 e ss.mm.e ii.;

**VISTO** il regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con delibera G.C. n. 84 del 19/09/2012;

**VISTO** il regolamento per l’accesso al pubblico impiego approvato con delibera G.C. n. 57 del

10/11/2023, come modificato con delibera G.C. n. 6 del 23/01/2025;

**VISTO** il regolamento per la disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione approvato con delibera G.C. n. 28 del 24/06/2023;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

E' indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula vitae dagli stessi presentati, nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l'affidamento, **a tempo pieno e determinato**, di un incarico di Responsabile del Servizio -Servizi di area tecnica- ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2**

#### **Caratteristiche dell'incarico**

La posizione in oggetto sarà assegnata all'Area tecnica comprendente gli uffici tecnico-edilizia e SUAPE - ambiente – Lavori Pubblici. I detti uffici ricomprendono i seguenti settori organici di attività: Lavori pubblici; patrimonio e demanio; urbanistica; edilizia; ambiente; beni culturali. Spettano al Funzionario tecnico le funzioni attinenti all'edilizia privata, ai lavori pubblici, manutenzione ed erogazione servizi di Protezione civile e supporto amministrativo, comprendenti gli ambiti di competenza.

La sede di lavoro è il Comune di Citerna, Corso Garibaldi s.n.c..

La posizione si configura quale ruolo di responsabilità di servizio ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del TUEL e dell'articolo 9 del regolamento di organizzazione, in modo da massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione della programmazione del Comune di Citerna.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario tecnico ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi: istruttoria e adozione di atti e provvedimenti di competenza del servizio, coordinamento di personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

#### **Specificità della posizione di lavoro:**

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale assegnato ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

#### **Competenze richieste**

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono, l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa in materia di Urbanistica, Ambiente, Edilizia, Patrimonio comunale, Lavori Pubblici;

- Conoscenza tecnico-specialistiche in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale, utilizzo delle tecnologie informatiche e delle materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiore, Open Office 4.01 e superiore e sistemi operativi Windows XP e superiori, conoscenza applicativo AutoCAD.
- E' richiesta una discreta conoscenza della lingua inglese .

### **Art. 3 – Requisiti d'accesso**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

#### **I. Requisiti Generali**

- a) Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altres , possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneit  psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilit  e incompatibilit  di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

#### **II. Requisiti Culturali**

- a) aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea:
  - Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1  livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in: - Laurea triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) e classe 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura); - Laurea Triennale D.M. 270/2004: Ingegneria Civile e Ambientale (L-7); Scienze dell'Architettura (L17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L- 21); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L- 23); Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L- 32); Scienze geologiche (L-34); - Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S); Scienze geofisiche (85/S); Scienze geologiche

(86/S); - Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Ingegneria Civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie geologiche (LM74); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75); Scienze geofisiche (LM-79); - Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno cinque anni;
- c) possesso di adeguata conoscenza, maturata attraverso esperienza professionale pluriennale, nei settori organici dell'urbanistica, dell'edilizia, dell'ambiente e dei lavori pubblici;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

3. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

4. Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA, si stabilisce che la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

#### **Entro e non oltre le ore 23:59:59 di giovedì 27 marzo 2025**

5. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

6. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

7. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

8. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni

e confermato l'invio.

**9.** La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

**10.** Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**11.** Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

**12.** Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

**13.** Ai sensi della vigente normative in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Citerna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **Art. 5 - Procedura di selezione**

A cura di una commissione tecnica, dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico. All'esito dell'esame dei curricula sarà formato un primo elenco di candidati ritenuti idonei alla fase successiva consistente in un colloquio volto a saggiare le effettive competenze acquisite dal candidato. All'esito della seconda fase sarà formato un secondo elenco, nel numero massimo di cinque candidati se presenti in tale numero, che sarà sottoposto al Sindaco per il conferimento dell'incarico. La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Nella valutazione del curricula la commissione si atterrà ai seguenti elementi di valutazione in ordine di rilevanza:

1. Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni, sia attraverso lavoro subordinato che rapporti di collaborazione non occasionale, negli specifici ambiti oggetto dell'incarico dell'urbanistica, dell'edilizia, dell'ambiente, dei lavori pubblici e degli appalti;
2. Esperienza di studio, di ricerca o di lavoro in ambito privato svolte negli specifici ambiti dell'urbanistica, dell'edilizia, dell'ambiente, dei lavori pubblici e degli appalti;
3. Conoscenze informatiche.

Il colloquio sarà finalizzato esclusivamente a verificare le effettive competenze acquisite dal candidato in rapporto alle esperienze maturate e ai contenuti del profilo professionale richiesto. E' in facoltà della commissione di farsi assistere nella fase del colloquio da esperti informatici e nelle lingue.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e di quelli esclusi, nonché data, ora e luogo del colloquio orale con la commissione, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune di Citerna <http://www.citerna.net> e sul portale InPA. I candidati ammessi che non si presenteranno all'ora e data indicata si intendono rinunciari.

Non si fa luogo a graduatoria. In base al possesso dei requisiti generali e culturali dei candidati valutati dalla commissione di cui sopra, sarà predisposta per ciascun candidato, al termine di ogni fase, una scheda sintetica di giudizio.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il

compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

#### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **Art. 7 – Affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico di responsabile di servizio sarà effettuato con decreto sindacale, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs 267/2000, all'esito del processo selettivo e individuazione del candidato prescelto con provvedimento motivato da parte del medesimo Sindaco.

#### **Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito per il profilo professionale "Funzionario – Elevata Qualificazione" ex categoria giuridica "D", posizione economica D1 del vigente CCNL comparto Regioni- Autonomie locali, con l'aggiunta della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato nella misura prevista dal vigente regolamento approvato con delibera G.C. n. 28 del 24/06/2023;
2. Il rapporto ha natura pubblica. Si applica la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

#### **Art. 9 – Durata del contratto**

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, **a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica (anno 2029)**, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.
3. L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

#### **Art. 10 – Protezione dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, la gestione della procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Il titolare del trattamento è il Comune di Citerna. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

## Art. 11 - Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.
3. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire il conferimento di incarico di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora tra le candidature pervenute non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate agli obiettivi e al contesto organizzativo dell'Ente.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo del rapporto di lavoro.
6. Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet del Comune di Citerna.
7. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni centottanta, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio.
8. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Citerna, li 7 marzo 2025

Il Responsabile Area Affari Generali e Bilancio  
Dott.ssa Francesca FAGIANI